

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России  
от 24 июля 2018 г. № 309

Положение  
о факультете внебюджетной подготовки ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России

I. Общие положения

1. Полное наименование структурного подразделения – факультет внебюджетной подготовки (далее – факультет) федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Самарский юридический институт Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – институт).

2. Факультет является структурным подразделением, осуществляющим образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность, обеспечивающую подготовку обучающихся по образовательным программам высшего образования по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в соответствии с действующей лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3. В структуру факультета входит кафедра профессиональных дисциплин.

4. Штатная численность и организационная структура факультета утверждается приказом директора ФСИН России.

5. Декан факультета является прямым начальником для работников, профессорско-преподавательского состава и студентов факультета и наделен соответствующими служебными полномочиями.

Декан факультета находится в непосредственном подчинении у заместителя начальника института по учебной работе и прямом подчинении у начальника института.

В случае отсутствия указанных должностных лиц декан факультета подчиняется лицам, исполняющим обязанности по соответствующим должностям.

6. Декан факультета избирается Ученым советом в соответствии с локальным нормативным актом института и утверждается в должности приказом начальника института.

Квалификационные требования для замещения должности декана факультета определяются действующим законодательством.

Работники и профессорско-преподавательский состав факультета:

подчиняются декану факультета, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности по указанной должности;

назначаются и освобождаются от замещаемых должностей приказом начальника института.

Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации личного состава факультета отражены в должностных инструкциях.

7. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере организации и осуществления образовательной деятельности, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы

исполнения наказаний, Уставом института, другими локальными актами института и настоящим Положением.

8. Планирование и организация деятельности факультета осуществляются в соответствии с планом основных организационных мероприятий и планом воспитательной работы института.

Факультет составляет план работы на полугодие календарного года, который согласовывается в установленном порядке и утверждается заместителем начальника института по учебной работе.

## II. Основные цели и задачи

9. Основной целью деятельности факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования.

Задачами факультета являются:

реализация конституционного права граждан России на получение высшего образования соответствующего уровня и квалификации;

подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием соответствующего уровня и квалификации на основе федерального государственного образовательного стандарта;

создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

обеспечение органического единства процесса обучения и воспитания на основе гуманистических идей и международных норм в области соблюдения прав человека;

осуществление образовательной деятельности в форме оказания платных образовательных услуг;

обеспечение эффективного управления образовательным процессом на факультете: планирование, организация контроля и анализа учебной и воспитательной работы, а также других направлений деятельности факультета;

обеспечение условий для реализации различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки (специалисты, бакалавры, магистранты и др.) образовательных программ в соответствии с профилем деятельности института;

создание условий, соответствующих санитарно-гигиеническим и другим требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса;

проведение профориентационной работы с целью сохранения стабильного конкурса среди абитуриентов;

организация и методическое обеспечение образовательной деятельности совместно со структурными подразделениями института;

реализация практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;

контроль за освоением обучающимися образовательных программ;

поддержание служебной дисциплины, в том числе контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка института;

укрепление материально-технической базы факультета, внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, инновационных образовательных технологий.

### III. Компетенция и правомочия

10. Компетенцию факультета определяют цели и задачи его деятельности.

10.1. Факультет имеет право:

определять основные направления деятельности факультета в соответствии с Уставом института;

координировать работу соответствующих кафедр в целях реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования;

вносить предложения в план основных организационных мероприятий института на учебный год;

вносить предложения руководству института по совершенствованию образовательного процесса, а также учебно-материальной базы факультета;

вносить предложения о рассмотрении на Методическом совете института вопросов, касающихся совершенствования профессиональной подготовки обучающихся;

участвовать в мероприятиях, связанных с изучением и отбором кандидатов на обучение, их подготовкой к вступительным испытаниям, контролем выполнения обучающимися учебных планов, организацией и проведением всех видов практик;

вносить предложения в план работы Ученого совета, в том числе рекомендовать кандидатов из числа обучающихся на именные стипендии и пр.

10.2. Факультет обязан:

организовывать свою деятельность в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Минюста и ФСИН России, Уставом и другими локальными правовыми актами, решениями Ученого и Методического советов института;

организовывать и проводить процедуру заключения договоров на оказание платных образовательных услуг между институтом и заказчиком и (или) обучающимся;

готовить проекты приказов и распоряжений об организации и оказании платных образовательных услуг в пределах компетенции;

готовить и реализовывать планы работы факультета;

осуществлять своевременную подготовку отчетной документации;

обеспечить использование аудиторного фонда, закрепленного за факультетом, в соответствии с его назначением;

обеспечить сохранность учебно-материальной базы факультета, принимать меры по ее совершенствованию;

обеспечивать выполнение мероприятий по планам гражданской обороны и при чрезвычайных ситуациях;

организовать и проводить мероприятия, необходимые для реализации практикоориентированного компонента содержания образовательных программ высшего образования.

### IV. Функции

11. Факультет осуществляет следующие функции:

разрабатывает совместно с кафедрами практикоориентированные компоненты образовательных программ на основе принципа сочетания общепрофессиональной подготовки и специализации;

осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, проведение промежуточного контроля успеваемости;

принимает меры по обеспечению выполнения обучающимися учебных планов, календарных графиков учебного процесса, программ проведения всех видов практик;

осуществляет организацию и контроль за проведением всех видов учебных занятий обучающихся;

осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, анализируют достигнутые обучающимися результаты;

осуществляет оформление, учет и выдачу учебной документации (зачетных книжек, учебных карточек, учебных журналов, экзаменационных ведомостей и пр.);

осуществляет разработку и ведение планирующей, отчетной, служебной документации в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет подготовку отчетных данных факультета, касающихся организации и результатов образовательного процесса;

вносит предложения по проведению государственной итоговой аттестации выпускников;

организует и проводит мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы института;

проводит мероприятия по поддержанию и укреплению служебной дисциплины на факультете;

обеспечивает деятельность органов самоуправления обучающихся;

готовит предложения о поощрении обучающихся, о наложении на них дисциплинарных взысканий;

осуществляет разработку локальных правовых актов, исходя из целей и задач, возложенных на факультет;

готовит проекты приказов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, об их поощрении по итогам сессии;

осуществляет общее руководство и контроль за проведением учебной, производственной и преддипломной практик студентов;

оказывает содействие в трудоустройстве выпускников;

готовит предложения в проект приказа о распределении аудиторного фонда на учебный год.

## V. Взаимодействие

12. Факультет взаимодействует со структурными подразделениями и общественными организациями института, органами государственной власти, местного самоуправления, образовательными учреждениями, предприятиями, учреждениями и организациями, исходя из цели, задач и компетенции, определенных настоящим Положением.

## VI. Ответственность

13. Декан факультета несет персональную ответственность за деятельность факультета в целом, за качество планирования и организации образовательного и воспитательного процессов, за состояние трудовой и служебной дисциплины, учета и отчетности.

14. Персональная ответственность работников факультета определяется должностными инструкциями.

---